



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO
Prot. 0002611 del 25/03/2020
FP (Uscita)

ALL'INSEGNANTE ALFINA EMMANUELE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PALESTRA – A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 35 del D.I. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* secondo cui la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico, che operano in osservanza di quanto stabilito in materia nel regolamento dell'istituzione scolastica di cui all'articolo 29.

SENTITO il Collegio dei Docenti

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 11 dicembre 2019

NOMINA

la S. V. RESPONSABILE DELLA PALESTRA della sede centrale con i seguenti compiti:

- ricevere in sub-consegna dal DSGA il materiale alla palestra;
- custodire i beni affidati;
- verificare la corrispondenza tra gli elenchi ed i beni esistenti;
- fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo della palestra
- definire orari e piano di utilizzo, in base all'orario delle lezioni e alle attività del POF
- comunicare al dirigente scolastico ed al DSGA eventuali danni, ammanchi e disfunzioni;
- proporre, sentiti gli operatori del settore, eventuali progetti di manutenzione, aggiornamento ed integrazione delle attrezzature e del materiale del reparto;
- verificare l'attuazione ed il rispetto delle regole stabilite;
- collaborare con eventuali esperti responsabili di specifiche attività didattiche o di formazione;
- segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza;
- effettuare la ricognizione finale dei beni entro il mese di giugno.

La nomina ha valore per l'anno scolastico 2019/20, salvo successiva e diversa comunicazione. L'incarico sarà retribuito per un massimo di **otto ore funzionali pari a un compenso lordo di 140,00 euro (centoquaranta//00)**, secondo quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza o l'autocertificazione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

FIRMA DELL'INTERESSATA

Insegnante Alfina Emmanuele

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it

Sito: www.cdrandazzo.edu.it

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it