

MODELLO FAC-SIMILE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (ART. 5, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI O DATI, OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, QUALORA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA O EDUCATIVA NE ABBIA OMESSO LA PUBBLICAZIONE SUL RISPETTIVO SITO.[1]

Al Dirigente del Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" di Randazzo
Via Vittorio Veneto 4
95036 Randazzo CT
Peo: ctee073005@istruzione.it
Pec: ctee073005@pec.istruzione.it

e p.c. Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di Catania
Via P. Mascagni n. 52
95131 Catania
Peo: usp.ct@istruzione.it
Pec: usp.ct@istruzione.it

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE** (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013) ai documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria, di cui l'istituzione scolastica o educativa ne ha omissa la pubblicazione sul rispettivo sito.

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____,
nato/a* _____ (prov.____) il* _____,
C.F.* _____,
residente in _____ (Prov.____) via _____ n._____,
cell./tel.* _____,
e-mail e/o posta elettronica certificata _____,

considerata l'omessa pubblicazione (ovvero la pubblicazione parziale), sul sito di codesta istituzione scolastica, del seguente documento/dato che, in base alla normativa vigente, rientra tra i documenti/dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:

[1]* _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e seguenti del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

la pubblicazione del documento/dato sopra specificato e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

L'indirizzo per le comunicazioni è il seguente:

[2]* _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

[1] Specificare il documento/dato di cui è stata omissa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

MODELLO FAC-SIMILE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (ART. 5, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI O DATI, OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, QUALORA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA O EDUCATIVA NE ABBAIA OMESSO LA PUBBLICAZIONE SUL RISPETTIVO SITO.[1]

- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle Istituzioni scolastiche della Sicilia.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.[3]

Allega alla presente copia del documento di identità[4].

(luogo e data) _____

IN FEDE, IL RICHIEDENTE
(firma per esteso leggibile)

*

[3] **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

1. *Finalità del trattamento.* I dati personali verranno trattati dal Dirigente Scolastico/Dirigente dell'Ambito Territoriale in indirizzo, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. *Natura del conferimento.* Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. *Modalità del trattamento.* In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, ma potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio o essere inseriti nel registro interno all'USR delle richieste di accesso presentate.
4. *Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.* Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda.
5. *Diritti dell'interessato.* All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. *Titolare e Responsabili del trattamento.* Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico/U.S.R. Sicilia in indirizzo. Il Responsabile del trattamento è il Soggetto interno all'Istituzione scolastica/U.S.R. Sicilia al quale il Dirigente scolastico/Dirigente dell'U.S.R. Sicilia ha conferito tale incarico.

[4] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.