



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

Prot. n. 4240/FP

Randazzo, 28/12/2015

ALL'INSEGNANTE ALFINA EMMANUELE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 27 del D.I. 44/2001 *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche* secondo cui la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori è affidata, dal direttore, su indicazione vincolante del dirigente, ai rispettivi docenti, mediante elenchi descrittivi compilati in doppio esemplare, sottoscritti dal direttore e dal docente interessato, che risponde della conservazione del materiale affidatogli. L'operazione dovrà risultare da apposito verbale. Qualora più docenti debbano valersi delle stesse collezioni o dei vari laboratori, la direzione è attribuita ad un docente indicato dal dirigente. Il predetto docente, quando cessa dall'incarico, provvede alla riconsegna, al direttore, del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia

SENTITO il Collegio dei Docenti nella seduta di giorno 11 novembre 2015

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

NOMINA

la S. V. RESPONSABILE DELLA PALESTRA della sede centrale con i seguenti compiti:

- ricevere in sub-consegna dal DSGA il materiale alla palestra;
- custodire i beni affidati;
- verificare la corrispondenza tra gli elenchi ed i beni esistenti;
- fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo della palestra
- definire orari e piano di utilizzo, in base all'orario delle lezioni e alle attività del POF
- comunicare al dirigente scolastico ed al DSGA eventuali danni, ammanchi e disfunzioni;
- proporre, sentiti gli operatori del settore, eventuali progetti di manutenzione, aggiornamento ed integrazione delle attrezzature e del materiale del reparto;
- verificare l'attuazione ed il rispetto delle regole stabilite;
- collaborare con eventuali esperti responsabili di specifiche attività didattiche o di formazione;
- segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza;
- effettuare la ricognizione finale dei beni entro il mese di giugno.

La nomina ha valore per l'anno scolastico 2015/16, salvo successiva e diversa comunicazione. L'incarico sarà retribuito per un massimo di **otto ore funzionali pari a un compenso lordo di 140,00 euro (centoquaranta//00)**, secondo quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza o l'autocertificazione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

FIRMA DELL'INTERESSATA

Insegnante Alfina Emmanuele

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it Sito: www.cdRandazzo.gov.it

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it