



*Unione Europea*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

Prot. n. 4229/FP

Randazzo, 28/12/2015

All' insegnante Rosaria Albano

SEDE

All' Albo on line

e p .c. Al personale docente ed A.T.A.

**OGGETTO: NOMINA COLLABORATRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

**VISTO** l'art. 14 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTI** gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

**NOMINA**

l'insegnante di Scuola Primaria Rosaria Albano collaboratrice del Dirigente Scolastico del Circolo Didattico "Don L. Milani" di Randazzo per l'a.s. 2015/2016 con compiti di supporto organizzativo ed amministrativo.

L'insegnante Rosaria Albano, fino a successiva diversa comunicazione si occuperà di:

- gestire gli affari urgenti della scuola, nel caso di assenza o impedimento del Dirigente;
- partecipare alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle classi;
- accogliere i nuovi docenti fornendo loro le opportune informazioni sull'organizzazione della scuola;
- gestire, su specifica delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali;

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdRandazzo.gov.it](http://www.cdRandazzo.gov.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

- curare i rapporti con le famiglie e con il territorio;
- collaborare con il D.S. nell'organizzazione dei consigli d'interclasse e/o di classe;
- collaborare per i permessi di entrata e uscita degli alunni per la scuola primaria
- organizzare manifestazioni interne ed esterne
- curare i rapporti con il personale ATA
- sostituire il personale docente e ATA in caso di assenza, in collaborazione con il personale della segreteria
- modificare e riadattare temporaneamente l'orario delle lezioni, in casi di emergenza, per assicurare la vigilanza degli alunni e la continuità del servizio
- Verbalizzare le riunioni degli organi collegiali, in caso di specifica richiesta del DS:
- collaborare nell'organizzazione e realizzazione del piano di lavoro per il personale docente della scuola primaria
- gestire i rapporti con i responsabili dei plessi
- partecipare agli incontri di staff.
- coordinare l'uso delle aule e dei laboratori
- coordinare le attività opzionali facoltative della scuola primaria;
- verificare il rispetto delle regole stabilite da parte del personale docente e ATA;
- collaborare per garantire la sicurezza nella scuola;
- controllare gli strumenti relativi alla didattica (registri, calendari, circolari scuola primaria)
- collaborare con il DS nella gestione dei rapporti con gli esterni.

La presente delega ha carattere generale e deve essere considerata valida per l'intero anno scolastico 2015/16, solo in assenza di comunicazioni successive che potranno modificare, integrare o porre fine a quanto stabilito. In qualsiasi momento dell'anno, infatti, il Dirigente Scolastico sarà libero di concludere il rapporto di fiducia stabilito con la presente delega, previa comunicazione scritta all'interessata. Per quanto attiene il coordinamento del personale, la delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa e, in particolare, dello stato giuridico

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it) Sito: [www.cdRandazzo.gov.it](http://www.cdRandazzo.gov.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto. All'insegnante Rosaria Albano spetterà un compenso un compenso lordo per un massimo di 40 ore pari a euro 700,00 (settecento/00). Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate e documentate tramite dettagliata relazione finale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

E-mail: [ctee073005@istruzione.it](mailto:ctee073005@istruzione.it) PEC: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

Sito: [www.cdRandazzo.gov.it](http://www.cdRandazzo.gov.it)

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>