



*Unione Europea*



**CIRCOLO DIDATTICO DON L. MILANI”**  
Via V.Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877-Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137  
e-mail: ctee073005@istruzione.it  
[www.cdrandazzo.gov.it](http://www.cdrandazzo.gov.it)



*Regione Siciliana*

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013 – 2015**

(ai sensi dell'art. 11 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150/2009)

## INDICE

<b>PREMESSA</b>	
<b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b>	
<b>DEFINIZIONE DI TRASPARENZA</b>	
<b>FINALITÀ</b>	
<b>NUOVO SITO DEL CIRCOLO DIDATTICO “DON L. MILANI”</b>	
<b>SELEZIONE DEI DATI E PUBBLICAZIONE</b>	
<b>GRIGLIA RILEVAZIONE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE</b>	
<b>SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – SITO DON L. MILANI</b>	
<b>FLUSSI DELLA TRASPARENZA</b>	
<b>RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA</b>	
<b>RESPONSABILE DEL SITO WEB DELL’ISTITUTO</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	
<b>ARCHIVIO</b>	
<b>COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER</b>	
<b>GIORNATE PER LA TRASPARENZA</b>	
<b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>	
<b>ACCESSO CIVICO</b>	
<b>RISPETTO DELLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003</b>	
<b>OBIETTIVI A BREVE TERMINE</b>	
<b>OBIETTIVI A MEDIO TERMINE</b>	
<b>OBIETTIVI A LUNGO TERMINE</b>	
<b>DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ</b>	
<b>DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b>	

## **PREMESSA**

Il Circolo Didattico “Don Lorenzo Milani” di Randazzo ha già avviato negli anni precedenti un percorso finalizzato a creare un rapporto di fiducia con tutti gli utenti tramite una comunicazione tempestiva, chiara e diretta. La normativa vigente permette alla scuola di migliorare i propri servizi, garantendo il buon andamento e l'imparzialità delle Pubbliche Amministrazioni, come stabilito dall'articolo 97 della Costituzione.

L'istituto, già da tempo, pubblica sul proprio sito [www.cd.randazzo.gov.it](http://www.cd.randazzo.gov.it) una serie di informazioni che favorisce la conoscenza della propria organizzazione e della propria azione didattica. Nel corrente anno scolastico si è avviato un processo in cui la trasparenza è strumento per realizzare un dialogo bidirezionale tra il cittadino e l'Amministrazione. Si parla, dunque, di trasparenza totale, nel suo valore non solo reattivo, ma anche proattivo, a tutela dei diritti del cittadino. Vengono garantiti a tutti gli stakeholder gli strumenti per monitorare e verificare costantemente l'operato dell'Amministrazione, per prevenire fenomeni di collusione e corruzione, per avviare un processo di miglioramento continuo dei servizi.

Il Circolo “Don L. Milani” gradualmente ha implementato forme e modalità di comunicazione finalizzate a realizzare la trasparenza del suo operato. In coerenza con le attuali norme, nel corrente anno scolastico ha avviato un duplice percorso:

1. Informatizzare gradualmente dati e comunicazioni riguardanti la vita scolastica
2. Migliorare gli strumenti comunicativi

Per tale motivo è stata realizzata una programmazione degli interventi che ha già avuto inizio con l'organizzazione di un nuovo sito e, parallelamente, si è proceduto con una razionalizzazione degli interventi che si pone l'obiettivo di garantire la comunicazione tempestiva e facilmente accessibile.

Anche dal punto di vista dei destinatari, il percorso sarà duplice:

- sarà garantita la comunicazione interna tramite gli strumenti più idonei a garantirne la tempestività (circolari interne, avvisi sul sito, e-mail, sms, ...)
- la comunicazione con gli stakeholder sfrutterà principalmente le potenzialità internet tramite il sito della scuola e la posta elettronica.

Gli uffici saranno organizzati in modo da garantire il pieno rispetto delle norme vigenti e la distribuzione dei compiti si fonderà sull'idea della condivisione, al fine di garantire sempre il rispetto delle scadenze e la tempestività delle comunicazioni.

I mesi di gennaio e febbraio richiederanno sicuramente un certo impegno da parte del personale che dovrà creare i presupposti per procedere poi in modo meccanico e veloce, realizzando la semplificazione dei processi e la dematerializzazione dei documenti.

Considerato che il presupposto per la realizzazione del Programma per la trasparenza e l'integrità è l'uso della rete internet, saranno puntualmente rispettate le regole stabilite nella PUA (Politica di Uso Accettabile e sicuro di internet) che è parte integrante del Regolamento di Istituto.

## **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- Legge 241/1990 che regola l'accesso agli atti
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*
- Decreto Legislativo n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy")
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- Delibera CIVIT 105/2010 *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*
- Legge 190/2012 che contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
- Delibera CIVIT 2/2012 *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*
- Decreto Legislativo 33/2013 che, in attuazione della delega contenuta nella Legge anti-corruzione n. 190/2012, ha ordinato in un unico corpo normativo le disposizioni vigenti in materia di obblighi di Trasparenza e pubblicità a carico delle Pubbliche Amministrazioni italiane
- Delibera CIVIT 50/2013 *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016*
- Delibera 26/2013 AVCP
- Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Articolo 10 del Decreto Legislativo 33/2013 secondo cui ogni Amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta, entro il 31 gennaio, un Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità - da aggiornare annualmente - che indica le iniziative previste per garantire adeguati livelli di Trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

## **DEFINIZIONE DI TRASPARENZA**

Trasparenza deve essere intesa come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche

## **FINALITÀ**

- Favorire la prevenzione della corruzione.
- Innescare forme di controllo diffuso dell'operato della P.A.
- Rendere più semplice l'accesso ai dati e ai documenti della P.A.
- Garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali

## **NUOVO SITO DEL CIRCOLO DIDATTICO “DON L. MILANI”**

Valutata la qualità del vecchio sito e, di conseguenza, l'impossibilità di adattarlo agevolmente ai requisiti previsti nel Decreto Legislativo n. 33/2013, si è scelto un nuovo sito che risulta più fruibile dagli utenti e che soprattutto non discrimina alcune categorie di persone a rischio di esclusione quali, ad esempio, i disabili (Legge 4/2004 *Disposizioni per favorire l'accesso dei [soggetti disabili agli strumenti informatici](#)*, Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e Decreto Legislativo 235 del 30 dicembre 2010).

Come previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, è stata effettuata l'iscrizione al dominio gov.it

L'attuale sito risponde ai requisiti di accessibilità e usabilità e ha le seguenti sezioni previste dalla normativa vigente:

- Albo pretorio (o pubblicità legale).
- Amministrazione Trasparente.
- Servizi on line.
- Comunicazione istituzionale.

La scuola garantisce il diritto a chiunque di accedere direttamente e immediatamente al proprio sito istituzionale, senza autenticazione o identificazione

## SELEZIONE DEI DATI E PUBBLICAZIONE

### GRIGLIA RILEVAZIONE ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

SEZIONE	DESCRIZIONE	NOTE		RIFERIMENTI AL DECRETO	
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità		Realizzato	art. 10, c. 8, lett. a)	
	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva"		Previsto nel nuovo sito		
	Statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni dell'Istituto		Previsto nel nuovo sito		
	Modulistica e oneri informativi per gli utenti	La presente sottosezione non è compilata in quanto l'Art. 34 del D.L.vo 33/2013 concerne le amministrazioni centrali dello stato.			art. 34, c. 1, 2
	Informazioni sugli OIV		Non previste per la scuola		
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Informazioni previste dagli Artt. 13 e 14 sull'unico organo di indirizzo politico amministrativo esistente, il Consiglio di Istituto	Si rimanda alla sottosezione: "articolazione degli uffici"	Previsto nel nuovo sito	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14	
	Informazioni relative all'articolazione degli uffici, con la rappresentazione grafica di un organigramma		Previsto nel nuovo sito	art. 13, c. 1, lett. b), c)	
	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata		Previsto nel nuovo sito	art. 13, c. 1, lett. d)	
	"Rendiconti" dei gruppi consiliari regionali e provinciali	La presente sottosezione non è compilata in quanto riservata ai gruppi consiliari regionali e provinciali		Non previsti per la scuola	art. 28, c. 1

<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e CV; informazioni sullo svolgimento di incarichi o attività professionali; compensi o retribuzioni; condizioni di efficacia dell'atto	La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 15, c. 1, 2
<b>PERSONALE</b>	Incarichi amministrativi di vertice	La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 10, c. 8, lett. d); art. 15, c. 1, 2, 5; art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	La presente sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non conferiscono gli incarichi amministrativi di vertice o dirigenziali, di consulenza o collaborazione di cui all'art. 15 del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 10, c. 8, let. d)
	Dotazione organica	La presente sezione non è compilata in quanto: a) per effetto dell'art. 2, comma 10 del DL 31/8/2013, convertito con la L. 125/2013, la prescrizione di cui all'Art. 60, comma 2 del D.L.vo 165/2001, si applica alle	Non previsti per la scuola	art. 16, c. 1, 2

		amministrazioni censite dall'ISTAT; b) nell'elenco del censimento ISTAT non figurano le istituzioni scolastiche che, per effetto della nota 2 in calce all'elenco del 24/7/2010, sono considerate unità locali appartenenti al MIUR.		
	Informazioni sul personale non a tempo indeterminato	Considerato che, nelle scuole, gli incarichi non a tempo indeterminato sono conferiti esclusivamente in sostituzione dei titolari assenti, non viene effettuata la pubblicazione di cui all'Art. 17 del D.L.vo 33/2013	Non previsti per la scuola	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	La presente sottosezione non è compilata in quanto gli uffici delle istituzioni scolastiche non prevedono ripartizioni fra livelli dirigenziali.	Non previsti per la scuola	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tipo di incarico Conferito/Autorizzato Durata Compenso	Previsto nel nuovo sito	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	link diretto al sito web dell'ARAN	Previsto nel nuovo sito	art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	In questa sottosezione sono pubblicati i contratti integrativi d'istituto ex Art. 6 del CCNL comparto scuola e le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria ex art. 40, comma 3- sexies D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni.	Previsto nel nuovo sito	art. 21, c. 2
<b>BANDI DI CONCORSO</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto	Non previsti per la	art. 19

		le istituzioni scolastiche non possono pubblicare bandi di concorso.	scuola	
<b>PERFORMANCE</b>	Piano della performance			art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla performance	La relazione sulla performance verrà pubblicata entro il 30 giugno pv.		art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	La presente sottosezione, riguardante i “premi collegati alla performance” ex Art. 20, commi 1 e 2 del D.L.vo 33/2013, non è compilata in quanto: a) l’art. 74, comma 4 del D.L.vo 74 rinvia ad atti successivi la valutazione della performance per il personale docente ed esclude la costituzione dell’OIV per le istituzioni scolastiche; b) non è ancora avvenuta la tornata successiva alla contrattazione nazionale relativa al periodo 2006-2009; c) per quanto sopra i compensi a carico del fondo M.O.F. non costituiscono “premi collegati alla performance” ma somme per attività aggiuntive effettivamente rese.		art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	La presente sottosezione, riguardante i “premi collegati alla performance” ex Art. 20, commi 1 e 2 del D.L.vo 33/2013, non è compilata in quanto: a) l’art. 74, comma 4 del D.L.vo 74 rinvia ad atti successivi la valutazione della performance per il personale docente ed esclude la		art. 20, c. 2

		<p>costituzione dell'OIV per le istituzioni scolastiche;</p> <p>b) non è ancora avvenuta la tornata successiva alla contrattazione nazionale relativa al periodo 2006-2009;</p> <p>c) per quanto sopra i compensi a carico del fondo M.O.F. non costituiscono "premi collegati alla performance" ma somme per attività aggiuntive effettivamente rese.</p>		
	Benessere organizzativo	<p>Rilevazioni riguardanti lo stress-lavoro correlato ex Art. 28, comma 1 del D.L.vo 81/2008</p> <p>Procedure di conciliazione e gestione dei conflitti</p>		art. 20, c. 3
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti pubblici vigilati	La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non esercitano funzioni di cui all'Art. 22, comma 1, lettera "a" del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non esercitano funzioni di cui all'Art. 22, comma 1, lettera "b" del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non esercitano funzioni di cui all'Art. 22, comma 1, lettera "c" del D.L.vo 33/2013.	Non previsti per la scuola	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni	Non previsti per la scuola	art. 22, c. 1, lett. d)

		scolastiche non esercitano funzioni di cui all'Art. 22 del D.L.vo 33/2013.		
	Dati aggregati dell'attività amministrativa	L'istituzione scolastica non organizza i dati di cui all'Art. 24, comma 1 del D.L.vo 33/2013. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, si comunica che i controlli interni non hanno evidenziato le anomalie di cui all'Art. 1, comma 28 della L. 190/2012.	Non previsti per la scuola	art. 24, c. 1
<b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>	Provvedimenti del Consiglio di Circolo (da pubblicare in forma tabellare ogni sei mesi)	Scheda sintetica con l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo	Previsti nel nuovo sito	art. 23
	Provvedimenti del Dirigente (da pubblicare in forma tabellare ogni sei mesi)	Autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi con modalità di selezione accordi stipulati dall'amministrazione  Scheda sintetica con l'oggetto, il contenuto, l'eventuale spesa prevista e i principali documenti contenuti nel fascicolo	Previsti nel nuovo sito	art. 23
<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto la scuola non effettua i controlli di cui all'Art. 25 del D.L.vo 33/2013.		art. 25
<b>OBBLIGHI SULLA SPESA</b>	Bandi di gara		Pubblicati	art. 37, c. 1, 2
	Contratti		Previsti nel nuovo sito	art. 37, c. 1, 2
	Elenchi fornitori		Previsti nel nuovo sito	

<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	<p>Criteria e modalità per sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici</p>	<p>nome beneficiario</p> <p>importo</p> <p>norma o titolo</p>	<p>Previsti nel nuovo sito</p>	<p>art. 26, c. 1</p>
	<p>Atti di concessione in formato tabellare</p>	<p>ufficio e funzionario o dirigente responsabile</p> <p>modalità individuazione beneficiario</p>		<p>art. 26, c. 2 art. 27</p>
	<p>Atti di concessione sovvenzioni superiori a mille euro</p>	<p>link al progetto</p> <p>link al curriculum soggetto incaricato</p>		
<b>BILANCI</b>	<p>Dati bilancio di previsione</p>		<p>Pubblicati</p>	<p>art. 29, c. 1</p>
	<p>Dati bilancio consuntivo</p>			<p>art. 29, c. 1</p>
	<p>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</p>	<p>La presente sotto-sezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche, per effetto dell'Art.1, comma 2 della L. 196/2009 non rientrano fra le pubbliche amministrazioni soggette alla disciplina del D.L.vo 91/2001.</p>	<p>Non previsti per la scuola</p>	<p>art. 29, c. 2</p>
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>	<p>Patrimonio immobiliare</p>	<p>La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzione scolastica non può possedere i beni immobili di cui all'Art. 30 del D.L.vo 33/2013.</p>	<p>Non previsto per la scuola</p>	<p>art. 30</p>
	<p>Canoni di locazione e affitto</p>	<p>La presente sotto-sezione non è compilata in quanto la tipologia di questa istituzione scolastica non può versare o percepire i canoni di cui all'Art. 30 del D.L.vo 33/2013.</p>	<p>Non previsti per la scuola</p>	<p>art. 30</p>
<b>CONTROLLI</b>	<p>Rilievi organi di controllo e revisione</p>	<p>La scuola è</p>	<p>Previsti nel</p>	<p>art. 31, c. 1</p>

<b>RILIEVI SULL'AMMINISTR AZIONE</b>	Rilievi Corte dei Conti	sottoposta a revisione contabile ex Art. 6 comma 6 del vigente CCNL e 40 -bis, comma 1 del D.L.vo 165/2001, da parte del collegio dei revisori dei conti.	nuovo sito	art. 31, c. 1
<b>SERVIZI EROGATI</b>	Carta dei servizi e standard di qualità		Prevista nel nuovo sito	art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	La presente sottosezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 32, comma 2 del D.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguarda le amministrazioni centrali.	Non previsti per la scuola	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	La presente sottosezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 32, comma 2 del D.L.vo 33/2013, che richiama il precedente Art. 10, comma 5 del medesimo decreto, riguarda le amministrazioni centrali.	Non previsti per la scuola	art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	La presente sottosezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 41 del D.L.vo 33/2013 riguarda il sistema sanitario nazionale.	Non previste per la scuola	art. 41, c. 6
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTR AZIONE</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi Brevi/medio-brevi	Previsti nel nuovo sito	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	La presente sottosezione non è compilata in quanto la previsione di cui all'Art. 5 del D.L.vo 82/2005 riguarda le amministrazioni centrali.	Non previsti per la scuola	art. 36

<b>OPERE PUBBLICHE</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non realizzano le opere pubbliche di cui all'Art. 38 del D.L.vo 33/2013	Non previste per la scuola	art. 38
<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non realizzano gli interventi di cui all'Art. 39 del D.L.vo 33/2013	Non prevista per la scuola	art. 39
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non forniscono le informazioni di cui all'Art. 40 del D.L.vo 33/2013	Non previste per la scuola	art. 40
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto l'obbligo di cui all'Art. 41 del D.L.vo 33/2013 riguarda il sistema sanitario nazionale.	Non previste per la scuola	art. 41, c. 4
<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>		La presente sottosezione non è compilata in quanto le istituzioni scolastiche non operano nelle condizioni di cui all'Art. 42 del D.L.vo 33/2013		art. 42
<b>ALTRI CONTENUTI</b>				

### **SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – SITO DON L. MILANI**

La Sezione “Amministrazione Trasparente” nel nuovo sito è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

Ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;

- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;

- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

Il Dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" delle seguenti sezioni e/o sottosezioni, in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica:

- Oneri informativi per cittadini e imprese
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali
- Consulenti e collaboratori
- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- OIV
- Bandi di concorso
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Enti pubblici vigilati
- Società partecipate
- Rappresentazione grafica
- Dati aggregati attività amministrativa
- Controlli sulle imprese
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione
- Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto
- Costi contabilizzati
- Tempi medi di erogazione dei servizi
- Liste di attesa
- IBAN e pagamenti informatici
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate

## **FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE**

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
--	--------------	-----------------------------------

Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione “Atti generali”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Pubblicazione di “Organi di indirizzo politico-amministrativo”	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO
Pubblicazione “Articolazione degli uffici”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione “Telefono e posta elettronica	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti “	Attivata; documenti da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione di “Piano della Performance”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Relazione sulla Performance”	Prevista entro la fine dell’A. S.	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di “Dati aggregati attività amministrativa” limitatamente al comma 2 dell’Art. 24 D.L.vo 33/2013	Da attivare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Da aggiornare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Da attivare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Da aggiornare periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO
Pubblicazione di “Provvedimenti organi indirizzo-politico”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D’ISTITUTO
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO

		CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Publicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Publicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Da attivare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Da aggiornare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Da attivare	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definito il piano	Consiglio di Circolo Consiglio di Intersezione/inteclassa
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite	Consiglio di Circolo Consiglio di Intersezione/inteclassa
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definita	Consiglio di Circolo Consiglio di Intersezione/inteclassa
"pagella" e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	Da attivare entro marzo/aprile	Consiglio di Circolo Consiglio Collegio dei Docenti Consiglio di Intersezione/inteclassa
incontri periodici con i genitori	definiti	Consiglio di Circolo Consiglio di Intersezione/inteclassa

### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Da effettuare	Consiglio di Circolo Responsabile ex art. 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Da effettuare	Consiglio di Circolo Responsabile ex art. 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da effettuare	Consiglio di Circolo
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	COLLEGIO DI DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	Effettuata	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
6) documento programmatico sulla	Elaborazione prevista entro marzo	CONSIGLIO D'IST.

sicurezza ex allegato B punto n° 19		RESPONSABILE Art. 29
-------------------------------------	--	----------------------

### **RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**

Responsabile per la trasparenza è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rita Pagano e ha i seguenti compiti:

- controllo dell'adempimento da parte dell'Amministrazione Pubblica degli obblighi di Trasparenza contemplati dal Decreto n. 33/2013
- verifica della completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate
- aggiornamento del Programma triennale
- verifica della regolarità e dell'attuazione dell'accesso civico.

### **RESPONSABILE DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Insegnante Antonino Di Caudo

### **PERSONALE COINVOLTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- DSGA Marianna Longhitano
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico Insegnante Brischetto e Pellazza
- Assistente Amministrativo Rita Criffò
- Assistente Amministrativo Carmelo Lo Monaco
- Assistente Amministrativo Carmelo Martorana
- Insegnante Carmelita Bonfiglio
- Funzioni Strumentali e Insegnanti referenti di Progetti POF

### **ARCHIVIO**

Nella sezione Archivio sono conservati i dati dopo la scadenza del termine di legge previsto per la pubblicazione

Ad apertura della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sarà inserito in seguente avviso:

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 2 DEL D.L.vo 33/2003, LE INFORMAZIONI E GLI ATTI CONTENUTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", AL TERMINE DELLA DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 3 DEL MEDESIMO DECRETO, SONO PUBBLICATI NELLA SEZIONE DENOMINATA "ARCHIVIO".

## COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, l'istituto intende attivare diversificate strategie di coinvolgimento degli stessi con l'obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione nell'attività propria dell'Amministrazione.

L'*ascolto* degli stakeholder deve essere intensificato attraverso rilevazioni di "customer satisfaction", potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

Il Circolo "Don Milani" di Randazzo è presente ufficialmente sul social network Facebook.

La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line.

La scelta di un profilo ufficiale sul social network Facebook è maturata sulla base di alcune considerazioni:

- La consapevolezza che l'utilizzo congiunto e coordinato di vari strumenti di comunicazione possa favorire una più diffusa promozione dell'attività istituzionale e aiutare la stessa istituzione a raggiungere il maggior numero di utenti–
- Il target da raggiungere (gli studenti sono presenti in gran numero soprattutto su Facebook)
- La gratuità e la facilità di utilizzo di tali strumenti;
- La possibilità di creare relazioni di lungo termine con l'utenza;
- La possibilità di avere un feedback diretto ed immediato;
- La capacità di questi strumenti di dare nuova attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'esperienza è senz'altro positiva. Dai dati emerge che Facebook è il social network più utilizzato dagli utenti.

La possibilità di raggiungere gli utenti direttamente sulle loro bacheche personali massimizza l'effetto comunicativo delle notizie.

Per il triennio 2013--2015 il Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani" intende intensificare il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento.

Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativi al ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità***, a garanzia di effettiva conoscenza.

L'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, verrà trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri degli Organi Collegiali coinvolti.

Gli stessi Organi Collegiali verificheranno periodicamente lo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### **GIORNATE PER LA TRASPARENZA**

Nel mese di maggio e nel mese di ottobre la scuola organizzerà apposite giornate della Trasparenza per presentare e far conoscere le iniziative poste in campo per la Trasparenza, nonché il Piano e la relazione sulla performance.

Tali giornate serviranno a illustrare e discutere i risultati raggiunti, nonché a programmare gli obiettivi futuri.

Si cercherà di garantire la massima pubblicità dell'iniziativa tramite avvisi interni e pubblicazione della comunicazione sul sito web della scuola

### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Il Circolo "Don L. Milani" in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia, ha attivato la casella di Posta Elettronica Certificata.

Per comunicazioni di carattere istituzionale gli utenti in possesso di una casella **PEC** possono scrivere all'indirizzo: [ctee073005@pec.istruzione.it](mailto:ctee073005@pec.istruzione.it)

### **ACCESSO CIVICO**

In base all'art. 5 del Decreto n. 33/2013, chiunque ha diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare (anche per finalità commerciali) i dati e i documenti "pubblici" in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Diversamente dal diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi della Legge n. 241 del 1990, l'accesso civico non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente.

L'interessato, identificato il documento non pubblicato, può inoltrare richiesta – anche via mail – al Responsabile per la trasparenza.

L'Amministrazione, **entro trenta giorni**, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di mancata o insoddisfacente risposta, il richiedente potrà fare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trattandosi di livelli minimi di servizio, è applicabile anche la normativa in materia di class action nei confronti della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 198/2009).

## **RISPETTO DELLA PRIVACY AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Il Decreto n. 33/2013 prevede la diffusione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari attraverso i siti istituzionali,. Tali dati possono essere trattati secondo modalità che ne consentano la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo. Per assicurare la conformità della pubblicazione alla normativa in materia di riservatezza dei dati personali, la scuola adotterà i seguenti accorgimenti:

- Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti documentati, si renderanno non intelligibili i dati personali non pertinenti.
- Nei casi di trattamenti di dati sensibili o giudiziari, tali dati si considereranno non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di Trasparenza della pubblicazione.

Non saranno pubblicati, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'Amministrazione, idonee a rivelare dati sensibili.

È vietata e perseguita la duplicazione e l'estrazione massiva dei dati e documenti pubblicati.

Per i dati relativi ai percettori di contributi, sovvenzioni e sussidi sarà usato un codice numerico univoco per ogni interessato che permetterà verificare quanti contributi sono stati dati allo stesso soggetto (e di che natura), pur senza identificarlo (indicandone le generalità)

## **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

- Posta elettronica certificata (realizzato)
- Organizzazione nel sito della scuola della sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)
- Firma digitale Dirigente Scolastico e del DSGA (realizzato)
- Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (realizzato)
- Servizi on line per utenti registrati (da realizzare e implementare periodicamente)
- Rilevazione della Customer Satisfaction (da realizzare)
- Dematerializzazione (da realizzare)
- Albo pretorio e sindacale on line (realizzati sul sito scolastico)

- Registri on line (già deliberati dagli organi collegiali; saranno adottati in modo sperimentale nel secondo quadrimestre e poi, nell'A. S. 2014/15 sostituiranno i registri cartacei)

### **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**

- Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola
- Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, ...
- Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- Pubblicazione voti e assenze on line (da realizzare)
- Archivio completamente informatizzato
- dematerializzazione intesa come riorganizzazione e semplificazione
- Implementazione di tutte le sezioni e sottosezione del sito della scuola
- Rilevazione di feedback degli Stakeholder sulla gestione della trasparenza da parte dell'Istituto

### **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**

- Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione e diario scolastico
- Consolidamento e ampliamento delle iniziative per garantire l'accessibilità totale, la semplificazione dei processi e la dematerializzazione

### **DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

### **DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

**DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 19 DEL 28 GENNAIO 2014**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 41 DEL 31 GENNAIO 2014**