



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO
Prot. 0005996 del 15/06/2023
VII-6 (Uscita)

ALL'INSEGNANTE ANTONINO DI CAUDO

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA – A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 35 del D.I. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* secondo cui la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del dirigente scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico, che operano in osservanza di quanto stabilito in materia nel regolamento dell'istituzione scolastica di cui all'articolo 29.

SENTITO il Collegio dei Docenti

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 01 dicembre 2022

NOMINA

la S. V. **RESPONSABILE DEI LABORATORI DI INFORMATICA** della Sede Centrale e del Plesso Crocitta con i seguenti compiti:

- concordare con i docenti le modalità di accesso ai locali dove sono situate le attrezzature informatiche e pubblicare una tabella oraria in cui siano specificati giorni e orari di utilizzo;
- provvedere alla rilevazione delle necessità relativamente ai materiali e alle attrezzature in dotazione della scuola e presentare al Dirigente Scolastico una proposta di acquisto;
- custodire il materiale in dotazione (CD, carta, cartucce, toner, ecc.)
- occuparsi della manutenzione ordinaria delle attrezzature (cambio di cartucce, aggiunta carta alla stampante, installazione/disinstallazione di software o periferiche come scanner o stampanti, cancellazione file non adeguatamente salvati e/o non più utili)
- rilevare il malfunzionamento delle attrezzature
- aggiornare l'Antivirus e il Sistema Operativo presenti
- cancellare i file temporanei di Internet (possibilmente quindicinale);
- ricevere le richieste di installazione di software, valutarne l'installazione in base al presente Regolamento, installarlo o delegarne l'installazione ad un insegnante competente, compilare la Tabella apposita e trattenere originale o copia del supporto (CD – DVD) da cui proviene il software, qualora esso sia richiesto per la disinstallazione dell'applicativo;
- controllare che le attività in corso e l'uso delle attrezzature da parte dei docenti e degli alunni siano conformi alle regole stabilite ed eventualmente richiamare gli utenti al rispetto;

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it

Sito: www.cdrandazzo.edu.it

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it



Unione Europea



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



Regione Siciliana

- raccogliere, da parte del personale docente o ATA, le segnalazioni di guasti, malfunzionamenti o abusi e segnalarli tempestivamente al Dirigente Scolastico;
- riparare piccoli guasti o malfunzionamenti in base alle proprie competenze;
- censire il materiale informatico (cartucce, CD, software...) sia presente nella scuola sia eventualmente acquistato in corso d'anno e aggiornare la situazione annualmente, al termine dell'anno scolastico;
- stendere un elenco delle attrezzature informatiche in dotazione e, all'evenienza, aggiornarlo.
- dare indicazioni precise al personale incaricato, qualora fosse necessario trasportare le attrezzature informatiche in altro locale, al fine di limitare i danni dovuti al distacco dei pc dalla rete e dagli apparecchi di connessione ad Internet

La nomina ha valore per l'anno scolastico 2020/2021, salvo successiva e diversa comunicazione.

L'incarico sarà retribuito per un **massimo di 20 ore funzionali**, corrispondenti a euro 350,00 (trecentocinquanta/00), secondo quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, su determinazione del Dirigente Scolastico, **visti i registri di presenza o l'autocertificazione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti**.

FIRMA DELL'INTERESSATO

Insegnante Antonino Di Caudo

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

E-mail: ctee073005@istruzione.it PEC: ctee073005@pec.istruzione.it

Sito: www.cdrandazzo.edu.it

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: ctee073005@istruzione.it