



Unione Europea

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO  
Prot. 0002912 del 15/03/2018  
A-19 (Uscita)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)  
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005  
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Delibera del Consiglio di Circolo n. 26 di giorno 30 gennaio 2018

- Sentite le proposte del dirigente, dei genitori e dei docenti
- Considerato che le USCITE, le VISITE GUIDATE, i VIAGGI DI ISTRUZIONE, i SOGGIORNI fanno parte integrante dell'attività didattica del Piano dell'Offerta Formativa;
- Considerata inoltre l'abitudine da parte di tutte le classi di Scuola Elementare e dell'infanzia a effettuare uscite sul territorio comunale e limitrofo, visite guidate e viaggi di istruzione;
- Viste le norme specifiche che regolano queste attività didattiche e in particolare:
  - la CM 291 del 14 ottobre 1992
  - la CM 623 del 2 ottobre 1996
  - il DPR 275/1999
  - la Nota MIUR 2209 del 11 aprile 2012
- Vista la necessità di snellire i lavori del Consiglio di Circolo, si individuano:
  - I criteri guida a cui attenersi per le autorizzazioni
  - Gli organismi delegati ad autorizzare uscite, visite guidate, viaggi di istruzione

**CRITERI GUIDA A CUI ATTENERSI PER LE AUTORIZZAZIONI**

1. Il piano uscite, visite guidate, viaggi di istruzioni, soggiorni, fa parte integrante della progettazione di classe e interclasse.
2. I docenti devono acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà sul singolo alunno
3. Nessun viaggio o soggiorno può essere effettuato, senza il rispetto dei seguenti tre punti:
  - partecipazione di almeno il 50% più 1 degli alunni
 Il viaggio verrà autorizzato purché i docenti garantiscano che nessun alunno è stato discriminato per motivi economici
  - Per gli alunni non partecipanti è garantita la frequenza in altra classe
4. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di documento di identificazione;
5. **La partecipazione dei genitori della scuola dell'Infanzia è, di norma, esclusa.** Per casi eccezionali segnalati dai docenti sarà valutata, di volta in volta, dal Dirigente scolastico ed eventualmente autorizzata, purché:
  - I genitori provvedano alle spese per la loro eventuale partecipazione
  - l'organizzazione e la gestione della classe lo consentano
  - I genitori si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni
6. Di norma sarà concessa l'autorizzazione per uscite e viaggi solo a condizione che sia disponibile almeno un insegnante ogni quindici alunni; nel caso in cui vi siano alunni disabili, si dovrà prevedere la presenza dell'insegnante di sostegno.
7. Tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
8. I soggiorni e le visite guidate devono avere dei costi congruenti con le disponibilità economiche delle famiglie. La congruenza dei costi deve essere valutata dai docenti di classe e dal Dirigente Scolastico

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>



*Unione Europea*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"DONLORENZO MILANI"**

Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)

Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005

Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137



*Regione Siciliana*

**ORGANISMI DELEGATI AD AUTORIZZARE USCITE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- Gite, viaggi di istruzione e soggiorni devono essere deliberati dal Consiglio di Circolo (su proposta dell'interclasse o intersezione)
- Il Dirigente Scolastico può autorizzare gite, purché congruenti con i criteri stabiliti dalla presente delibera quadro e con le eventuali modifiche o integrazioni successivamente approvate.
- La Giunta esecutiva predispone l'affidamento di viaggi o soggiorno a ditte di trasporto o agenzie di viaggi, rispettando il DI 44/2001, il D. Lgs. 163 del 2006 – codice dei contratti pubblici - e il relativo Regolamento degli contratti pubblici.

**Raccolta quote di partecipazione**

Spetta al rappresentante di classe e /o di sezione la raccolta delle quote individuali di partecipazione. Per agevolare le operazioni di raccolta e versamento sul conto corrente della scuola, i rappresentanti (o un loro delegato) stabiliranno con i docenti il giorno di ritiro delle quote.

I genitori che non rispettassero la data stabilita dovranno provvedere personalmente al versamento.

\*\*\* Delibera del Consiglio di Circolo del 30 settembre 2013 modificata e integrata con delibera n. 11 del Consiglio di Circolo del 22 settembre 2014 e con delibera n. 26 di giorno 30 gennaio 2018

Il Responsabile del Procedimento: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: 095 921365	E-mail: <a href="mailto:ctee073005@istruzione.it">ctee073005@istruzione.it</a>