Piano di Miglioramento 2017/18

CTEE073005 CD DON MILANI RANDAZZO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Collaborare con le altre istituzioni scolastiche del Paese per l'elaborazione del curricolo di lingua inglese dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore.	Sì	
	Elaborare strategie utili a favorire il rispetto del Regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile (Progetto Legalità – Progetto solidarietà - Collaborazione con le Forze dell'Ordine - Collaborazione con l'ASL).	Sì	
	Migliorare le griglie di valutazione, rendendole sempre più coerenti con le Indicazioni Nazionali	Sì	
	Realizzare prove comuni per discipline e per classi parallele: di ingresso, intermedie, finali.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Promuovere lo sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ...).		Sì
	Promuovere l'uso dei laboratori della scuola.		Sì
Inclusione e differenziazione	Incrementare gli interventi per gli alunni in difficoltà. (Progetto Integrazione e Progetto Solidarietà).	Sì	Sì
	Incrementare le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.	Sì	Sì
	Introdurre forme di tutoraggio utili ad aiutare gli alunni in difficoltà (individuare docenti tutor e introdurre il tutoraggio tra pari).	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Monitorare gli esiti a distanza degli alunni che concludono la Scuola Primaria.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Migliorare il sito della scuola creando sezioni attive per il Personale e per le famiglie.		Sì
	Migliorare la modulistica utile sia per il Personale che per le famiglie e pubblicarla nelle specifiche sezioni del sito della scuola.		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere lo sviluppo delle competenze del Personale tramite adeguati percorsi di formazione.	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Incrementare il numero di iniziative rivolte ai genitori e alla comunità locale.		Sì
	Incrementare la collaborazione con le scuole e con il territorio.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Collaborare con le altre istituzioni scolastiche del Paese per l'elaborazione del curricolo di lingua inglese dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore.	4	5	20
Elaborare strategie utili a favorire il rispetto del Regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile (Progetto Legalità – Progetto solidarietà - Collaborazione con le Forze dell’Ordine - Collaborazione con l’ASL).	3	4	12
Migliorare le griglie di valutazione, rendendole sempre più coerenti con le Indicazioni Nazionali	4	4	16
Realizzare prove comuni per discipline e per classi parallele: di ingresso, intermedie, finali.	4	4	16
Promuovere lo sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ...).	4	4	16
Promuovere l'uso dei laboratori della scuola.	3	4	12
Incrementare gli interventi per gli alunni in difficoltà. (Progetto Integrazione e Progetto Solidarietà).	4	4	16
Incrementare le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.	4	4	16
Introdurre forme di tutoraggio utili ad aiutare gli alunni in difficoltà (individuare docenti tutor e introdurre il tutoraggio tra pari).	3	4	12
Monitorare gli esiti a distanza degli alunni che concludono la Scuola Primaria.	3	4	12
Migliorare il sito della scuola creando sezioni attive per il Personale e per le famiglie.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare la modulistica utile sia per il Personale che per le famiglie e pubblicarla nelle specifiche sezioni del sito della scuola.	3	4	12
Promuovere lo sviluppo delle competenze del Personale tramite adeguati percorsi di formazione.	4	4	16
Incrementare il numero di iniziative rivolte ai genitori e alla comunità locale.	4	4	16
Incrementare la collaborazione con le scuole e con il territorio.	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Collaborare con le altre istituzioni scolastiche del Paese per l'elaborazione del curricolo di lingua inglese dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore.	Miglioramento del rendimento scolastico degli alunni. Miglioramento dell'interesse e della motivazione degli alunni.	Valutazioni degli alunni. Giudizi periodici elaborati dai docenti per i singoli alunni.	Relazioni e valutazioni dei docenti.
Elaborare strategie utili a favorire il rispetto del Regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile (Progetto Legalità – Progetto solidarietà - Collaborazione con le Forze dell’Ordine - Collaborazione con l’ASL).	Miglioramento del comportamento degli alunni.	Numero note disciplinari. Voto di comportamento degli alunni. Interventi del Dirigente Scolastico. Segnalazioni dei genitori.	Rilevazione dati effettuata dai docenti. Verbali degli organi collegiali. Grafici e tabelle.
Migliorare le griglie di valutazione, rendendole sempre più coerenti con le Indicazioni Nazionali	Migliorare le competenze degli alunni.	Valutazioni periodiche	Dati rilevati dai verbali del Collegio dei Docenti e dalle relazioni dei docenti.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzare prove comuni per discipline e per classi parallele: di ingresso, intermedie, finali.	Miglioramento del rendimento degli alunni.	Programmazione e realizzazione di prove comuni	Verbali dei Consigli di intersezione. Verbali dei Collegi dei Docenti.
Promuovere lo sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ...).	Miglioramento dell'interesse e del rendimento degli alunni.	Uso della didattica laboratoriale	Relazioni periodiche dei docenti.
Promuovere l'uso dei laboratori della scuola.	Miglioramento della qualità dei servizi offerti	Attività effettuate con il supporto delle tecnologie informatiche	Dati rilevati dalle relazioni dei docenti
Incrementare gli interventi per gli alunni in difficoltà. (Progetto Integrazione e Progetto Solidarietà).	Positivo inserimento degli alunni disabili e/o con disagio nel gruppo classe. Miglioramento del rendimento scolastico degli alunni disabili e/o con disagio.	Voti degli alunni. Partecipazione alle attività da parte degli alunni.	- Rilevazione dati dal registro. - Tabelloni di scrutinio con voti delle singole discipline. - Giudizio elaborato durante gli scrutini per i singoli alunni.
Incrementare le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.	Miglioramento delle competenze degli alunni	Numero di interventi di potenziamento effettuati. Numero di gare, concorsi effettuati dagli alunni.	Verbali degli organi collegiali. Relazioni dei referenti dei vari progetti. Relazioni delle funzioni strumentali.
Introdurre forme di tutoraggio utili ad aiutare gli alunni in difficoltà (individuare docenti tutor e introdurre il tutoraggio tra pari).	Inserimento degli alunni stranieri.	Rendimento scolastico degli alunni stranieri.	Valutazioni periodiche. Verbali dei Consigli di Classe e/o interclasse.
Monitorare gli esiti a distanza degli alunni che concludono la Scuola Primaria.	- Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni anche nei successivi ordini scolastici.	- Numero di alunni promossi alla fine della classe prima della scuola secondaria di primo grado - Voti degli alunni promossi alla fine della classe prima della scuola secondaria di primo grado.	Questionari. Tabelle.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare il sito della scuola creando sezioni attive per il Personale e per le famiglie.	Migliorare la qualità dei servizi offerti.	Attivazione di specifiche sezioni sul sito. Varietà e numero dei moduli pubblicati.	Dati rilevati dalle relazioni dei docenti e dai questionari di autovalutazione.
Migliorare la modulistica utile sia per il Personale che per le famiglie e pubblicarla nelle specifiche sezioni del sito della scuola.	Miglioramento dei servizi offerti	Diminuzione affluenza personale e utenti negli uffici. Aumento delle pratiche evase	Rilevazioni periodiche del DSGA.
Promuovere lo sviluppo delle competenze del Personale tramite adeguati percorsi di formazione.	Miglioramento delle competenze del personale.	Numero percorsi di formazione frequentati dal personale. Numero docenti coinvolti nei percorsi di formazione. Numero assistenti amministrativi coinvolti nei percorsi di formazione. Numero collaboratori scolastici coinvolti nei percorsi di formazione.	Dati rilevati dal dirigente Scolastico.
Incrementare il numero di iniziative rivolte ai genitori e alla comunità locale.	Maggiore collaborazione tra scuola e famiglie	Numero iniziative rivolte ai genitori Partecipazione ai genitori	Dati rilevati dalle relazioni dei docenti e dai questionari rivolti alle famiglie
Incrementare la collaborazione con le scuole e con il territorio.	Creare collaborazioni positive con il territorio. Miglioramento del rendimento degli alunni.	Numero Protocolli d'intesa e convenzioni firmate. Relazione del Dirigente Scolastico.	Valutazioni periodiche

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12877 Collaborare con le altre istituzioni scolastiche del Paese per l'elaborazione del curricolo di lingua inglese dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Introduzione della lingua inglese nella Scuola dell'Infanzia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rendimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incremento delle ore di inglese nella classe prima della Scuola Primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rendimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Realizzazione di corsi extracurriculari di potenziamento per la lingua inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione delle attività laboratoriali.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Curricolo verticale della lingua inglese dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica finale									Sì - Verde	Sì - Verde
Verifica in itinere							Sì - Verde			
Realizzazione					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività specifiche realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento delle competenze degli alunni in lingua inglese
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di consolidamento/potenziamento della lingua inglese
Strumenti di misurazione	Attività di consolidamento/potenziamento realizzate della lingua inglese
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività di consolidamento/potenziamento della lingua inglese
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di consolidamento/potenziamento della lingua inglese
Strumenti di misurazione	Attività di consolidamento/potenziamento della lingua inglese realizzate Evidenze: verbali e relazioni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività di consolidamento/potenziamento della lingua inglese
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12878 Elaborare strategie utili a favorire il rispetto del Regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile (Progetto Legalità – Progetto solidarietà - Collaborazione con le Forze dell'Ordine - Collaborazione con l'ASL).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare interventi specifici per permettere agli studenti di diventare cittadini responsabili (Progetto solidarietà, Progetto legalità, Progetto bullismo, Progetto gioco sport, ...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il rispetto delle regole stabilite.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire l'ordine e il rispetto per le persone.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**	**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**
Promuovere il senso di responsabilità e la cittadinanza attiva degli alunni.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Progetto Legalità. Progetto bullismo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica							Sì - Verde		Sì - Verde	
Realizzazione attività					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progetti realizzati Risultati raggiunti
Strumenti di misurazione	Relazioni del Dirigente Scolastico e del Personale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento delle competenze e del comportamento degli alunni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21793 Migliorare le griglie di valutazione, rendendole sempre più coerenti con le Indicazioni Nazionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre griglie di valutazione coerenti con le Indicazioni Nazionali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre variabilità tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare omogeneità tra i vari Plessi e le varie classi della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzare le potenzialità del territorio di riferimento.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Migliorare gli strumenti di valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica							Sì - Verde		Sì - Verde	
Realizzazione attività			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Aggiornamento griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Valutazione degli alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Uso di griglie di valutazione condivise e inserite nel PTOF
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Interventi per valorizzare il territorio
Strumenti di misurazione	Attività realizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività per valorizzare il proprio territorio (Progetto Museo Vagliasindi - Progetto Legalità "Mi prendo cura del mio Paese" - Progetto di Educazione Permanente...)
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21792 Realizzare prove comuni

per discipline e per classi parallele: di ingresso, intermedie, finali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre prove comuni per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre la variabilità tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare una scuola unitaria, senza differenze tra sezioni e classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzare la dimensione didattica della Scuola dell'Infanzia.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di prove comuni per classi parallele
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non prevista
Figure professionali	**Personale ATA**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica finale										Sì - Verde
Verifica in itinere					Sì - Verde					
Realizzazione attività	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove comuni per classi parallele
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Uso di prove comuni per tutti le classi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Progetti e attività
Strumenti di misurazione	Risultati delle attività realizzate
Criticità rilevate	Qualche difficoltà degli insegnanti a superare le abitudini tradizionali
Progressi rilevati	Introduzione del lavoro pomeridiano per progetti differenziato per gruppi omogenei di età. Lavori a sezioni aperte
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12880 Promuovere lo sviluppo della didattica laboratoriale per tutte le discipline (prove di realtà, apprendimento cooperativo, uso delle TIC, ...).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare attività laboratoriali e usare metodologie didattiche attive
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la motivazione degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il rendimento e l'interesse degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Garantire la funzionalità e l'aggiornamento dei laboratori della scuola.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica										Sì - Verde
Affidamento incarico manutenzione			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività laboratoriali realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività laboratoriali sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività realizzate
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività laboratoriali
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività laboratoriali realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività laboratoriali
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12879 Promuovere l'uso dei laboratori della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare e realizzare attività laboratoriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire l'interesse degli alunni per le attività didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Supportare il percorso di insegnamento-apprendimento con le tecnologie informatiche.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività laboratoriali (pratica musicale, progetto di robotica, progetto attività motoria, Progetto EIPASS, Progetto coding, ...)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Collaborare per la realizzazione delle attività laboratoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica									Sì - Verde	Sì - Verde
Realizzazione attività					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività laboratoriali realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	Nell'anno scolastico 2017/18, la scuola dell'infanzia, dotata di rete internet, LIM e PC, ha realizzato significative attività laboratoriali
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività laboratoriali realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività laboratoriali per gli alunni della scuola primaria
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività laboratoriali realizzate
Strumenti di misurazione	Progetti realizzati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento delle competenze digitali di tutti gli insegnanti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12942 Incrementare gli interventi per gli alunni in difficoltà. (Progetto Integrazione e Progetto Solidarietà).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare specifici interventi (Progetto solidarietà, Progetto integrazione, ...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire l'inserimento di tutti gli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzare la diversità intesa come possibilità di confronto e arricchimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Favorire l'inclusione scolastica.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Progetto integrazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica finale									Sì - Verde	Sì - Verde
Verifica in itinere					Sì - Verde					
Realizzazione attività		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività specifiche realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento del rendimento e della motivazione degli alunni in difficoltà
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12943 Incrementare le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorso di potenziamento in lingua inglese.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare le competenze degli alunni nella lingua inglese.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare l'interesse e il rendimento degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Percorsi di potenziamento di informatica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare l'interesse e la motivazione degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Permettere agli alunni di acquisire competenze digitali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Partecipazione a gare e competizioni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la motivazione degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il rendimento degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**	**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**
Valorizzare il merito.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Percorsi extracurriculari di lingua inglese e informatica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica							Sì - Verde		Sì - Verde	
Realizzazione attività					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Progettazione		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività realizzate Partecipazione degli alunni
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Partecipazione numerosa e assidua degli alunni alle attività extracurricolari
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21794 Introdurre forme di tutoraggio utili ad aiutare gli alunni in difficoltà (individuare docenti tutor e introdurre il tutoraggio tra pari).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare interventi per aiutare gli alunni in difficoltà
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il positivo inserimento nel contesto scolastico di tutti gli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare la qualità dei servizi offerti dalla scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Favorire l'inserimento degli alunni stranieri.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Tutoraggio. Percorsi individualizzati e/o personalizzati.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica finale										Sì - Verde
Verifica in itinere					Sì - Verde					
Realizzazione attività		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**10/08/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Rendimento degli alunni
Strumenti di misurazione	Valutazione degli alunni e relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento del rendimento e della motivazione degli alunni con difficoltà.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Interventi realizzati
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Miglioramento del rendimento e della motivazione degli alunni in difficoltà
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Interventi specifici
Strumenti di misurazione	Numero interventi attivati

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Progressi notevoli e miglioramento del rendimento degli alunni con difficoltà.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Interventi per il miglioramento del rendimento degli alunni in difficoltà
Strumenti di misurazione	Numero di interventi specifici
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Progressi notevoli e miglioramento del rendimento degli alunni con difficoltà.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12945 Monitorare gli esiti a distanza degli alunni che concludono la Scuola Primaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare specifici interventi per favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola a un altro. (Progetto continuità)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il benessere degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promuovere la continuità didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Favorire l'inserimento e il benessere degli alunni.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Progetto continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica finale										Sì - Verde
Verifica in itinere					Sì - Verde	Sì - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Progetto continuità				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Rendimento degli alunni nei successivi ordini di scuola
Strumenti di misurazione	Relazioni dei docenti Dati richiesti alla scuola secondaria di primo grado
Criticità rilevate	Qualche difficoltà nel confronto con la scuola secondaria di primo grado
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**30/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronti tra gli insegnanti di ordini diversi (infanzia - primaria e primaria - secondaria di primo grado9
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Maggiori dificoltà con la scuola secondaria di primo grado.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12949 Migliorare il sito della scuola creando sezioni attive per il Personale e per le famiglie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare specifica sezione nel sito della scuola con la modulistica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Semplificare le procedure amministrative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare l'organizzazione della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creare rapporti di positiva collaborazione con il Personale e con il territorio.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Cura del sito della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto alla gestione del registro elettronico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Realizzazione		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Progettazione		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**10/08/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento pubblicazioni sul sito
Strumenti di misurazione	Pubblicazioni sul sito
Criticità rilevate	Necessità di maggiore distribuzione del lavoro con il personale della segreteria

Progressi rilevati	Incremento delle pubblicazioni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Articoli pubblicati sul sito della scuola
Strumenti di misurazione	Relazione del responsabile del sito della scuola
Criticità rilevate	Necessità di condividere maggiormente il lavoro con il personale della segreteria
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Notizie pubblicate sul sito
Strumenti di misurazione	Uso degli strumenti informatici per la diffusione delle informazioni/comunicazioni
Criticità rilevate	Modulistica sul sito incompleta
Progressi rilevati	Incremento delle notizie pubblicate Incremento delle sezioni sul sito
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Uso degli strumenti tecnologici per la circolazione di informazioni/comunicazioni
Strumenti di misurazione	Notizie pubblicate sul sito
Criticità rilevate	Modulistica sul sito incompleta
Progressi rilevati	Incremento delle notizie pubblicate Incremento delle sezioni sul sito
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54490 Migliorare la modulistica utile sia per il Personale che per le famiglie e pubblicarla nelle specifiche sezioni del sito della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre e pubblicare modulistica aggiornata.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dei servizi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore carico di lavoro per il personale impegnato a predisporre la modulistica.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei servizi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio	• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Collaborare per l'aggiornamento della modulistica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Aggiornare modulistica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Aggiornamento della modulistica	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Modulistica aggiornata
Strumenti di misurazione	Relazione DSGA e relazioni docenti
Criticità rilevate	I numerosi adempimenti amministrati non hanno permesso al personale di segreteria di concludere le attività previste per l'anno scolastico 2017/18
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12950 Promuovere lo sviluppo delle competenze del Personale tramite adeguati percorsi di formazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di percorsi di formazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze del personale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rendimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promuovere le competenze del Personale.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	MIUR - Bando prot. n. 938 del 15 settembre 2015
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica										Sì - Verde
Realizzazione attività		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Percorsi di formazione per il personale
Strumenti di misurazione	Partecipazione ai percorsi di formazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento della partecipazione ai percorsi di formazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Percorsi di formazione
Strumenti di misurazione	Adesione del personale ai percorsi di formazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle adesioni del personale ai percorsi di formazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

Data di rilevazione	09/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percorsi di formazione
Strumenti di misurazione	Adesione del personale ai percorsi di formazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle adesioni del personale ai percorsi di formazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12952 Incrementare il numero di iniziative rivolte ai genitori e alla comunità locale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare percorsi formativi per genitori e per la comunità locale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Arricchire l'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare forme di positiva collaborazione con il territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzare il ruolo della scuola nel contesto di riferimento.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Seminari Progetto EIPASS Progetti specifici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Verifica							Sì - Verde		Sì - Verde	
Realizzazione attività			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**26/06/2018 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività specifiche realizzate
Strumenti di misurazione	relazioni del Dirigente Scolastico e dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività realizzate
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Iniziative per i genitori
Strumenti di misurazione	Numero iniziative realizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle iniziative (Incontri con telefono arcobaleno, incontri per la tutela dell'ambiente, percorsi per la certificazione EIPASS, ...)
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Iniziative per genitori
Strumenti di misurazione	Numero iniziative realizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle iniziative realizzate
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #21799 Incrementare la collaborazione con le scuole e con il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare forme di collaborazione con il territorio (Convenzioni con le Associazioni sportive, convenzioni con l'Associazione bandistica, Protocollo d'Intesa con Libera, ...)

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzare interventi utili a migliorare le competenze degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzare forme di positiva collaborazione con il territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creare forme di positiva collaborazione con il territorio.	• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	• Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività in collaborazione con le altre scuole del territorio.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non prevista
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non prevista
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Associazioni culturali, sportive, bandistiche, ...

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non prevista

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Firma di Protocolli e Convenzioni Atttività per la comunità locale		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività realizzate
Strumenti di misurazione	Relazioni delle funzioni strumentali e dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività in collaborazione con le scuole locali Incremento delle attività realizzate per la comunità locale
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività in collaborazione con le altre scuole del territorio. Attività in collaborazione con Associazione ed Enti locali.
Strumenti di misurazione	Numero delle attività realizzate rilevate dalle relazioni delle Funzioni strumentali e dei docenti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle attività.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**13/06/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero accordi firmati Attività in collaborazione con Enti e/o Associazioni
Strumenti di misurazione	Numero accordi Attività realizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento degli accordi e delle attività in collaborazione con Enti e/o Associazioni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	**09/03/2017 00:00:00**
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività in collaborazione con Enti e Associazioni
Strumenti di misurazione	Numero accordi e protocolli Attività realizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle collaborazioni Incremento delle attività in collaborazione con il territorio
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare il rendimento scolastico degli alunni
Priorità 2	Migliorare la qualità dei servizi offerti

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Monitorare i risultati a distanza degli alunni che concludono la scuola primaria
Data rilevazione	09/03/2017 00:00:00
Indicatori scelti	

Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Risultati scolastici**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare il rendimento scolastico e la motivazione degli alunni
Data rilevazione	09/03/2017 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Risultati nelle prove standardizzate**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i risultati INVALSI e ridurre la variabilità tra le classi
Data rilevazione	09/03/2017 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Competenze chiave e di cittadinanza**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i livelli degli alunni nella certificazione delle competenze. Incrementare la collaborazione con i genitori e con il territorio
Data rilevazione	09/03/2017 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	**Collegio 26 giugno 2018**
Persone coinvolte	Docenti
Strumenti	Relazioni delle funzioni strumentali e dei docenti

Considerazioni nate dalla condivisione	Molti degli obiettivi di miglioramento sono stati raggiunri. Dai documenti emerge un miglioramento dei risultati degli alunni e dei servizi offerti dalla scuola
Momenti di condivisione interna	**Consiglio di Circolo - 1 giugno 2017**
Persone coinvolte	Rappresentanti docenti - Rappresentanti ATA - Rappresentanti Genitori
Strumenti	Attività realizzate Evidenze: verbali e relazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	Risultati positivi
Momenti di condivisione interna	**Riunione con i genitori membri del Gruppo per l'Autovalutazione - 21 giugno 2017**
Persone coinvolte	Signor Giovanni D'Amico e Signora Rosanna Raiti
Strumenti	Attività realizzate Evidenze: verbali e relazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	Risultati positivi
Momenti di condivisione interna	**Collegio dei Docenti del 25 maggio 2017**
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Relazioni delle funzioni strumentali
Considerazioni nate dalla condivisione	Risultati pienamente positivi
Momenti di condivisione interna	**Riunioni del Gruppo di autovalutazione**
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Collaboratrici del Dirigente Scolastico e Funzioni Strumentali
Strumenti	Verbali e relazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	Risultati superiori rispetto a quanto programmato

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunioni	Docenti	Fine anno scolastico
Pubblicazioni sul sito della scuola	Genitori e comunità locale	Fine anno scolastico
Relazioni del Dirigente Scolastico	Organi collegiali	Semestrali

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Rita Criffò	Assistente Amministrativa
Rosanna Raiti	Genitore
Giovanni D'Amico	Genitore
Carmelita Bonfiglio	Funzione Strumentale - Referente per l'autovalutzione
Antonino Di Caudo	Funzione Strumentale
Alfina Emmanuele	Funzione Strumentale
Giuseppa Emiliana Brischetto	Collaboratrice del Dirigente Scolastico
Rosaria Albano	Collaboratrice del Dirigente Scolastico
Rita Pagano	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì